

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 11 от 29.08.2019 г.
Рекомендовано на утверждение

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 24»

Э.В. Гриценко
"29" августа 2019 г

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

по расходованию средств от иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», [Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ](#) «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» (далее по тексту – Учреждение), коллективным договором и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств от иной приносящей доход деятельности Учреждения (далее по тексту – внебюджетные средства).

1.3. Под иной приносящей доходы деятельностью в настоящем положении понимается экономическая, финансовая деятельность Гимназии по реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством.

1.5. Иная приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.6. Положение утверждается на заседании педагогического совета.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются:

- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов);
- средства, поступающие на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;
- средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг сторонним организациям и населению;
- внереализационные доходы (металлолом, макулатура, денежные средства, полученные по судебным решениям, штрафы, пени и/или иные санкции, полученные за нарушения договорных обязательств и иное);
- любые виды добровольных благотворительных пожертвований, грантов и целевых взносов.

3. Порядок учета доходов и расходов внебюджетных средств

3.1. Директор Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.2. Руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения осуществляет директор и главный бухгалтер Учреждения.

3.3. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от иной приносящей доход деятельности по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год (далее – План ФХД). План ФХД определяет плановые показатели по поступлениям и выплатам от услуг, не относящихся к основным видам деятельности. Изменение направления использования средств, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных Планом ФХД.

Корректировка Плана ФХД производится по мере необходимости и утверждается руководителем Учреждения.

3.4. Взаимоотношения Учреждения и лиц, получающих дополнительные образовательные услуги (или их представителей) на платной основе, регулируются договором, где определен перечень данных услуг, сроки представления, размер платы и иные условия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Реализацией услуг для целей бюджетного учета по платным дополнительным образовательным услугам считается момент оказания услуги (последний день месяца).

3.6. Факт оказания платных дополнительных образовательных услуг оформляется ежемесячно.

3.7. Директор Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.8. Бухгалтерия ведет отдельный учет доход и расходов от иной приносящей доход деятельности. Главный бухгалтер ведет учет поступления и использования средств в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Доход, полученный от всех видов иной приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме путем зачисления на лицевой счет Учреждения;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Гимназии.

3.10. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

4. Порядок расходования добровольных благотворительных пожертвований, грантов и целевых взносов

4.1. Благотворительной считается деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Благотворительные пожертвования могут быть использованы на развитие образовательного учреждения, образовательного процесса, на предметы хозяйственного пользования, интерьера, проведения ремонтных работ, организации досуга детей, приобретение учебных пособий и другие хозяйственные нужды. 4.4. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения, а именно:

- книг, и учебно-методических и наглядных пособий;
- технических средств обучения, в том числе мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;

содержание и обслуживание оргтехники;
повышение квалификации педагогов;
текущий ремонт.

4.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Учреждения безналичным путем.

4.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в собственность Учреждения.

4.7. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) принимает директор Учреждения.

4.8. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

Порядок расходования средств от платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения.

5.2. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

5.3. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- коммунальные расходы;
- прочие работы, услуги.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

5.4. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением утверждаются Комитетом по урегулированию цен и тарифов администрации города Ульяновска.

5.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с Планом ФХД.

5.6. Учреждение самостоятельно определяет направления использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников (в соответствии с Планом ФХД)

5.7. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

5.7.1. Оплата труда осуществляется работникам непосредственно задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе:

- педагогическим работникам, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов). Оплата труда

осуществляется на почасовой основе. Часовой тариф определяется на основании тарифного разряда педагога, в соответствии с его квалификационной категорией;

- директору размер выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам Гимназии более чем на 30 процентов на основании приказа начальника управления образования;

- административно-управленческому аппарату (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, бухгалтер) из расчета от количества отработанных часов оказанных дополнительных образовательных услуг;

- обслуживающему персоналу из расчета от количества отработанных часов, оказанных дополнительных образовательных услуг.

Конкретный размер денежных средств, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) задействованных в оказании дополнительных платных услуг, порядок их распределения определяется директором Учреждения.

Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.7.2. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%).

5.7.3. Возмещение затрат на коммунальные услуги в соответствии с утвержденными тарифами из расчета от количества отработанных часов оказанных образовательных услуг.

5.7.4. Расходы на решение других задач:

- оплату налогов, пеней, штрафов, а также на оплату за совершение юридически значимых действий;

- коммунальные услуги;

- оплата содержания и ремонта оборудования, сантехники, улучшение условий содержания детей (ремонта помещений);

- курсы повышения квалификации работников;

- приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;

- материальные затраты на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала;

- канцелярские и хозяйственные расходы (моющие средства, хозяйственный инвентарь);

- закупка материалов (строительные, сантехнический и т.д.).

5.8. Расходы на оплату труда педагогам, административного персонала, обслуживающего персонала включая начисления во внебюджетные фонды в среднем расчете себестоимости платной услуги не должны превышать 95% от

средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.9. Расходы на решение других задач, связанных с функционированием и развитием Гимназии не менее 5% от средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.10. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств производятся на основании:

- приказа директора;
- табеля учета рабочего времени;
- актов приемки выполненных работ;
- других документов, предусмотренных действующим законодательством.

Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузки.

5.11. Резерв предстоящих расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности, оплату отпусков, ежегодных вознаграждений за выслугу лет не создается.

5.12. Контроль за поступлением денежных средств от оказания платных услуг возлагается на должностное лицо в соответствии внутренним локальным актом.

5.13. Иные условия оказания платных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ПОУ.

6. Порядок расходования средств, поступающие от арендаторов (субарендаторов)

6.1. Сумма арендной платы по объекту имущества определяется экономическим эффектом от заключения договора аренды.

6.2. Средства, полученные от аренды помещений, направляются на содержание Учреждения (включая капитальный и текущий ремонт зданий и оборудования), капитальные вложения для развития и укрепления материальной базы Учреждения, а также на возмещение затрат по содержанию арендуемой части помещения.

7. Порядок расходования средств, поступающие на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг

7.1. Доходы, полученные от возмещения затрат по содержанию арендуемой части помещения, направляются на расходы, в объеме пропорциональном занимаемой площади (количеством обучающихся и количеством учебных часов), а именно:

- возмещение расхода по коммунальным платежам (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроэнергия);

- вывоз твердых коммунальных отходов;
- вывоз твердых бытовых отходов;
- затрат на улучшение арендованного имущества;
- содержание имущества в чистоте.

8. Порядок расходования средств, полученных от внебюджетных доходов

8.1. Денежные средства, полученные от внебюджетных доходов, могут быть направлены по решению директора на нужды, изложенные в пунктах 4.3, 4.4., 5.7.4 и 5.7.5 настоящего положения.

9. Ответственность Учреждения

9.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на директора.

9.2. Образовательное Учреждение в лице своего директора распоряжается доходами в пределах, утвержденных Планом ФХД и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления Учреждения.

9.3. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в Плане ФХД Учреждения.

9.4. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг Учреждения осуществляют в пределах своей компетенции учредитель, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

9.5. Контроль за соблюдением дисциплины за правильностью исполнения утвержденного Плана ФХД, использования средств от иной приносящей доход деятельности возлагаются на директора и главного бухгалтера Учреждения в пределах своей компетенции.

9.6. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на директора и ответственных лиц в пределах своей компетенции.

9.7. Бухгалтерия Учреждения ежемесячно представляет учредителю отчет-информацию от иной приносящей доход деятельности.

9.8. Оплата счетов, выплата заработной платы подразделения образовательного учреждения из средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в образовательном учреждении.