

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета гимназии  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
И рекомендовано к утверждению

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Гимназия № 24»  
\_\_\_\_\_ Э.В. Гриценко  
«\_\_» августа 2021 г.  
МП

**Правила, регламентирующие-вопросы  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Гимназия № 24»**

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» (далее — Учреждение) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

Подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, кодекса профессиональной этики и другим локальным нормативным актам Учреждения, законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения и его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гриценко Элла Владимировна

Действителен с 29.06.2021 по 29.06.2022