



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №24»**

27.02.2023 г.

ПРИКАЗ
город Ульяновск

№ 30/1 -д

«О подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года»

На основании приказа Управления образования администрации города Ульяновска от 03.02.2023 г № 120/1, в целях своевременной и качественной подготовки к летней оздоровительной кампании 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем летнего лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» заместителя директора по воспитательной работе Жигарину Ирину Александровну с возложением на нее ответственности за сохранение жизни и здоровья детей, за организацию летнего отдыха и занятости 130 детей в соответствии с предписанной дислокацией, с возложением ответственности за своевременное предоставление отчетности по смене;
2. Заместителю директора по воспитательной работе Жигариной Ирине Александровне обеспечить проведение подготовительных мероприятий для открытия летнего лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей и детского лагеря труда и отдыха муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24»; подготовить нормативно-правовые документы с перечнем и предоставить в Управление образование администрации города в срок до 2 марта 2023 г. с целью получения санэпидзаключения Роспотребнадзора.
3. Назначить руководителем детского лагеря труда и отдыха «Россияне» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №24» старшую вожатую Валькову Екатерину Вячеславовну с возложением на нее ответственности за сохранение жизни и здоровья детей, за организацию летнего отдыха и занятости 30 детей в соответствии с предписанной дислокацией, с возложением ответственности за своевременное предоставление отчетности по смене;
4. В срок до 20 марта 2023 года Жигариной Ирине Александровне и заместителю директора по ИКТ Егорову Александру Анатольевичу подготовить и направить в ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Ульяновской области» пакет документов для прохождения экспертизы в соответствии с санитарными правилами организаций отдыха и оздоровления и информацией Министерства образования и науки Ульяновской области «О порядке выдачи экспертных заключений на деятельность детских оздоровительных лагерей»;
5. Заместителю директора по воспитательной работе Жигариной Ирине Александровне совместно с классными руководителями организовать работу по предварительному комплектованию оздоровительной организации с дневным пребыванием детей в соответствии с дислокацией (согласно Приложению – 130 детей);

6. Заместителю директора по воспитательной работе Жигариной И.А. совместно с учителями – воспитателями летнего лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей и детского лагеря труда и отдыха «Россияне», физоргками, техническими работниками, обеспечить прохождение санитарно-гигиенического обучения и медицинского осмотра (с добавлением в имеющийся перечень прививки от гриппа, бактериологический посева, анализа на брюшной тиф и т.д.); медицинской сестре Кулаковой А.В. подготовить сводную ведомость по всем медицинским показателям (обследованиям); заместителю директора по АХР Аладиной Л.Д. подготовить договор на проведение акарицидной обработки территории.
7. Заместителю директора по АХР Аладиной Любови Дмитриевне совместно с техническим персоналом организовать работу по подготовке кабинетов для отрядов, игровых комнат, туалетных комнат. Заместителю директора по воспитательной работе Жигариной Ирине Александровне организовать информационное оформление;
8. заместителю директора по АХР Аладиной Любови Дмитриевне обеспечить надлежащее состояние в туалетных комнатах, не допускающее сколов и трещин на умывальниках и унитазах; провести работу по противоклещевой обработке в соответствии с санитарными нормами 3.1.3310-15;
9. возложить ответственность за санитарное состояние для лагеря на заместителя директора по АХР Аладину Л.Д.;
10. Установить следующие сроки функционирования смены в лагере отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, а так же лагерем труда и отдыха (с учётом выходных и праздничных дней):
 - 1 смена – с 01.06.2023 г. по 22.06.2023 г. Продолжительность смены – 22 дня (фактическое пребывание 18 дней)
 - 1 смена – с 01.06.2023 г. по 13.06.2023 г. Продолжительность смены -11 дней (фактическое пребывание 9 дней).
11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Гриценко

С приказом ознакомлен(а):

ФИО	Подпись
Жигарина И.А.	
Валькова Е.В.	
Егоров А.А.	
Аладина Л.Д.	